



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario
 **Regione
Lombardia**
ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

**ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO NELLE
MANIFESTAZIONI FIERISTICHE ALL'INTERNO DEI
QUARTIERI DI FIERA MILANO S.P.A.**

DOCUMENTO DEFINITO IN ACCORDO

tra

PREFETTURA DI MILANO

e

ATS

e

FIERA MILANO S.P.A.

**ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO NELLE MANIFESTAZIONI
FIERISTICHE ALL'INTERNO DEI QUARTIERI DI FIERA MILANO**

Premessa

La disciplina applicabile è contenuta principalmente nell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e nel Titolo IV del D.Lgs 81/08, come esplicitato nel D.I. 22 luglio 2014.

Ulteriori obblighi sia a carico dell'Organizzatore che del Gestore vengono assunti nell'ambito del contratto esistente tra le parti.

1. RIPARTIZIONE DI RUOLI E RESPONSABILITÀ TRA GESTORE DEL QUARTIERE ED ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE.

1.1. Fiera Milano, quale Gestore del quartiere, assume i seguenti obblighi:

- Nominare il Referente per la Sicurezza della Mostra per conto del Gestore (RSG) che, per esperienza professionale, sia in grado di assolvere l'incarico, assumendone anche tutte le conseguenti responsabilità. Lo stesso provvederà a redigere il documento di cui all'Allegato IV (Informazioni minime sul Quartiere Fieristico), e assisterà, inoltre, l'Organizzatore nell'elaborazione dell'Allegato V (Contenuti minimi del documento unico di valutazione dei rischi, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008) indicati nel Decreto Interministeriale 22.7.2014 relativo alla sicurezza nell'esecuzione degli allestimenti per le manifestazioni fieristiche.
- Garantire all'Organizzatore la conformità degli immobili utilizzati (inclusi gli uffici assegnati) e degli impianti fissi alle norme vigenti; fornire le informazioni relative allo stato dei luoghi e adempiere alle prescrizioni riguardanti la normativa antincendio.
- Consegnare entro 30 (trenta) giorni prima dell'inizio della Mostra all'Organizzatore il piano di evacuazione e di emergenza per i padiglioni e gli uffici interessati.
- Comunicare all'Organizzatore, almeno 30 giorni prima dell'inizio della Mostra l'organizzazione aziendale di Fiera Milano per la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Rimuovere, nelle aree comuni, le eventuali evidenti condizioni di pericolosità che possono compromettere la sicurezza delle persone in generale, riscontrate nell'ambito delle attività di controllo a campione effettuate durante le fasi di montaggio, di svolgimento e smontaggio della Mostra, dandone comunicazione all'Organizzatore. Tale obbligo non si applica ai rischi specifici relativi all'esecuzione



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

dei vari contratti d'appalto in quanto di esclusiva competenza dei datori di lavoro delle imprese appaltatrici, subappaltatrici e dei lavoratori autonomi.

1.2 L'Organizzatore assume i seguenti obblighi:

- **Nominare, fin dal momento di definizione della Mostra e comunque almeno entro 3 mesi prima della manifestazione, il Referente per la Sicurezza della Mostra per conto dell'Organizzatore (RSO), comunicandone tempestivamente il nominativo a Fiera Milano, fornendo allo stesso tutte le informazioni inerenti la manifestazione affinché le trasmetta in modo organizzato al Referente per la Sicurezza della mostra del Gestore (RSG)**
- **Adempiere a tutti gli obblighi di legge previsti dal Decreto legislativo 81/2008, dal D.l. 22.7.2014 e a tutto il sistema normativo vigente in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori.**
- **Elaborare, con l'assistenza del Referente per la Sicurezza di Mostra del Gestore (RSG), il documento di cui all'allegato V del D.l. 22 luglio 2014 (DUVRI), fornendo inoltre ogni informazione utile riguardante le lavorazioni di montaggio, preparazione e smontaggio di macchine e attrezzature di lavoro con le indicazioni concernenti le dimostrazioni di funzionamento che verranno eseguite all'interno degli spazi espositivi. L'Organizzatore è responsabile, nei confronti di Fiera Milano e dei terzi, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza nonché delle lavorazioni effettuate dai propri appaltatori.**
- **Prevedere nel Regolamento Generale della manifestazione l'obbligo per ogni Espositore di segnalare il nominativo del Referente per la Sicurezza di Mostra dello stand per conto dell'Espositore (RSE) e di comunicarne tempestivamente il nominativo all'Organizzatore e a Fiera Milano.**
- **Prevedere nel Regolamento Generale una informativa per gli Espositori in merito alla facoltà di Fiera Milano di allontanare dai Quartieri:**
 - **il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi incaricati dall'espositore per l'esecuzione di lavori, qualora privi del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs 81/08;**
 - **il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.**
- **Rispettare, per quanto di competenza, quale parte integrante degli obblighi contrattuali con Fiera Milano, il Regolamento Tecnico allegato alla scrittura contrattuale. Sarà inoltre cura dell'Organizzatore verificare l'accettazione del suddetto Regolamento da parte degli Espositori, richiamandolo espressamente nel**



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario
 Regione
Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

Regolamento Generale della manifestazione e allegandolo alla domanda di ammissione.

- **Accettare senza riserve la facoltà di Fiera Milano di intervenire direttamente in attuazione di quanto previsto dal punto 1.1 del presente documento.**

2. I SOGGETTI COINVOLTI E LE RESPONSABILITÀ NEI PERIODI PRE/POST ALLESTIMENTI ED EXTRATIME

Nel periodi pre/post ed extratime allestimento la disponibilità giuridica delle aree (spazio espositivo) viene ceduta da Fiera Milano all'Organizzatore o direttamente agli Espositori su richiesta, i quali assumono gli stessi obblighi e responsabilità dei periodi di montaggio e smontaggio meglio specificati nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

3. LE RESPONSABILITÀ DI FIERA MILANO NELLE DIVERSE VESTI DI GESTORE DEL SITO, COMMITTENTE E APPALTATORE

Nella veste di GESTORE del sito, Fiera Milano assume contrattualmente con gli Organizzatori i seguenti obblighi.

- **Per le aree comuni di pertinenza funzionale ubicate all'interno dei padiglioni:**

Il Regolamento Tecnico, parte integrante del contratto stipulato tra Fiera Milano e l'Organizzatore, contiene il divieto di svolgere attività lavorativa nelle corsie. Tale divieto è richiamato nel Regolamento Generale.

Fiera Milano, pertanto, verifica a campione il rispetto di tale divieto e, nel caso di riscontrata inosservanza, impone la cessazione delle attività lavorative, ad eccezione di quelle strettamente necessarie alla realizzazione di finiture delle pareti perimetrali dello stand (es. posa della grafica ecc..). In quest'ultima ipotesi gli adempimenti in materia di sicurezza sono in capo al Datore di Lavoro Committente (Espositore) ovvero, qualora formalmente incaricato ai sensi di legge, al Referente della Sicurezza di mostra dell'Espositore (RSE).

Nel periodo di montaggio e smontaggio è obbligatorio provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dalle corsie, le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali di montaggio o dei prodotti in esposizione. L'occupazione temporanea deve quindi essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere le corsie inagibili.

Fiera Milano, nell'ambito di controlli a campione, riscontrata l'inosservanza, richiede ai trasgressori il rispetto del Regolamento Tecnico.

- **Per le vie di circolazione dei Quartieri.**

La viabilità esterna ai padiglioni è assoggettata alla disciplina prevista dal codice della strada e presidiata da personale incaricato da Fiera Milano di regolare il flusso dei



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario
 **Regione Lombardia**
ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

mezzi durante le fasi di montaggio/smontaggio e di assicurare il rispetto della segnaletica stradale.

Altri obblighi che Fiera Milano assume sono:

- **realizzazione e posa della segnaletica di sicurezza;**
- **attivazione di una postazione di primo soccorso;**
- **predisposizione di un servizio di vigilanza generale; nel caso in cui si constatasse una condizione di pericolo per la pubblica incolumità verrà richiesto l'intervento tempestivo delle Forze dell'Ordine;**
- **chiedere l'intervento del presidio di primo soccorso quando ritenuto necessario;**
- **attivare le procedure del Piano di Emergenza quando necessario;**
- **compiere ispezioni dopo la chiusura dei padiglioni;**
- **garantire l'illuminamento delle aree comuni nelle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti con minimo 40 lux**
- **predisporre un servizio per l'allacciamento degli impianti elettrici degli Espositori alla rete fissa del Quartiere, previa acquisizione delle Dichiarazioni di conformità degli impianti rilasciate dagli installatori (DM 37/2008);**
- **predisporre un presidio delle aree espositive con tecnici qualificati che, con verifiche a campione, rilevano le difformità, rispetto al contenuto del Regolamento Tecnico, segnalandole agli uffici preposti di Fiera Milano, per gli interventi più idonei;**
- **predisporre il servizio antincendio svolto da Impresa specializzata i cui addetti sono dotati di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" per attività a rischio elevato, rilasciato ai sensi dell'art. 3 della legge n. 609 del 28/11/1996 e dell'art. 6, comma 3, del DM 10/3/1998;**
- **predisporre un servizio per la raccolta delle dichiarazioni attestanti la corrispondenza dei materiali utilizzati per gli allestimenti alle norme antincendio vigenti;**
- **installare nelle aree comuni di mostra estintori portatili a polvere da kg 6 omologati, in ragione di 1 (uno) ogni 250 mq di superficie lorda espositiva e controllo dei medesimi prima di ogni mostra;**
- **installare negli stand 1 (uno) estintore a polvere da kg 6 omologato ogni 50 mq di area espositiva o frazione della medesima;**
- **Ulteriori presidi:**



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario
 **Regione Lombardia**
ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

- In ogni Quartiere Fieristico, gestito da Fiera Milano, è presente una Centrale Operativa per le emergenze attiva sulle 24 ore, e costituita da un presidio fisso sul quale convergono sia gli allarmi provenienti da sistemi di rivelazione automatica (rivelatori fumo, gas, ecc.), sia le chiamate di allarme via telefono con il numero dedicato 7210 da telefoni interni.

Mentre da altri telefoni il numero da comporre è:

- 02.4997.7210 (per il quartiere di Rho)
- 02.4342.7210 (per il quartiere di City)

4. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO

Fiera Milano, nell'applicazione del DI 22 luglio 2014, come citato nel punto 1.1, redige il documento di cui all'allegato IV (Informazioni minime sul Quartiere Fieristico) pubblicando sul sito <http://www.fieramilano.it/nome della mostra> - Espositori Informazioni Tecniche, i documenti di seguito elencati.

Fascicolo descrittivo del quartiere ai fini della sicurezza ed i suoi allegati:

- regolamento tecnico;
- planimetrie dei piani di evacuazione di ogni singolo padiglione
- schede tecniche dei padiglioni inerenti la specifica mostra;
- disposizioni per l'accesso e lo scarico dei mezzi nei padiglioni (RHO);
- estratto del Piano di Emergenza;
- planimetria Punti di Riunione in caso di emergenza;
- -rischi esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le imprese e i lavoratori autonomi e misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- Indicazione dei rischi interferenziali standard presenti durante le fasi di lavoro di montaggio e smontaggio e misure di prevenzione;
- schede delle principali lavorazioni previste nel quartiere fieristico, relative ad appalti stipulati da Fiera Milano, con indicazione dei rischi interferenziali e delle misure correttive.

Fiera Milano elabora il DUVRI secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Ogni ulteriore Datore di Lavoro Committente elabora il DUVRI secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente.

5. REGISTRO INFORTUNI



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario
 **Regione Lombardia**
ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

Fiera Milano utilizza un sistema di registrazione dei verbali riguardanti gli infortuni segnalati, che vengono registrati dagli addetti presenti in Centrale Operativa e conservati in un database a disposizione degli uffici interni preposti ai controlli. Su richiesta i verbali e le eventuali registrazioni di filmati, vengono messi a disposizione delle Autorità, su richiesta degli stessi.

Sarà cura di Fiera Milano comunicare tempestivamente all'ATS, l'accadimento degli infortuni di cui viene a conoscenza.

- Per il Quartiere fieristico di Rho dovrà essere inviata comunicazione a: psalmiovest@ats-milano.it, con oggetto: infortunio sul lavoro Fiera Milano Rho.
- Per il quartiere fieristico di Milano dovrà essere inviata comunicazione a: psalmi@ats-milano.it, con oggetto: infortunio sul lavoro Fieramilanocity.

Considerato che la Centrale Operativa di Fiera Milano, nel rispetto di quanto stabilito dal Garante, distrugge le registrazioni delle telecamere dopo 6 giorni, l'ATS, a sua discrezione, potrà richiedere di acquisire il filmato entro tale termine.

6. GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

Fiera Milano implementerà la piattaforma informatica già in uso, consentendo ai funzionari della Prefettura di Milano e alla ATS l'accesso al sistema di registrazione degli allestitori con propri username e password, sia sul database generale, sia sul database di ogni singola mostra.

Inoltre Fiera Milano, su richiesta della Prefettura e dell'ATS, realizzerà, nel proprio sito web, un'area a loro dedicata, nella quale gli espositori, a loro cura, dovranno inserire i DUVRI e/o PSC relativi ai lavori di allestimento degli stand.

- "Fiera Milano S.P.A. non presta alcuna garanzia in ordine alla veridicità delle informazioni inserite direttamente dagli interessati nella "piattaforma informatica" e, di conseguenza, declina fin d'ora ogni responsabilità in merito".
- "Fiera Milano S.p.A. non presta alcuna garanzia in ordine al corretto funzionamento della "piattaforma informatica" e, di conseguenza, declina fin d'ora qualsiasi responsabilità per eventuali guasti/malfunzionamenti del sistema che rendessero momentaneamente indisponibili i dati contenuti".

SCAMBIO DI INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Fiera Milano si impegna a:

- trasmettere alla ATS di Milano ovvero mettere a disposizione sulla piattaforma informatica, 30 giorni prima dell'inizio dei lavori, dati significativi quali, a mero



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario
 **Regione Lombardia**
ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

titolo esemplificativo e non esaustivo, aspetti relativi alla sicurezza, planimetrie dei padiglioni occupati e schede tecniche dei padiglioni;

- trasmettere alla ATS di Milano ovvero mettere a disposizione sulla piattaforma informatica, con cadenza trimestrale, il calendario completo degli eventi, con l'indicazione delle date di montaggio, esposizione e smontaggio;
- comunicare alla ATS di Milano anche mediante la piattaforma informatica, per ogni singolo evento, eventuali giorni di anticipo, posticipo e di extra time rispetto alle date e agli orari programmati nel calendario ufficiale;
- trasmettere alla ATS di Milano ovvero mettere a disposizione sulla piattaforma informatica, per ogni singolo evento, almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori, i nominativi dei referenti per la sicurezza di ogni singolo stand;
- mettere a disposizione della Prefettura e della ATS di Milano un locale ufficio, debitamente attrezzato, all'interno del quartiere espositivo di Rho. Per quanto concerne il quartiere espositivo di Milano potrà essere individuato un locale ad uso temporaneo, a seconda delle esigenze operative rappresentate da ATS Milano;
- garantire alla Prefettura e alla ATS il parcheggio per le auto di servizio;
- assistere, a richiesta, alle attività di vigilanza e controllo effettuate dall'ATS;

Sigle e definizioni:

RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

RSG: Referente Sicurezza Mostra del Gestore

RSO: Referente Sicurezza Mostra dell'Organizzatore

RSE: Referente Sicurezza Mostra dell'Espositore

DUVRI: Documento Unico Valutazione Rischio Interferenziale

PSC: Piano di Sicurezza e coordinamento ai sensi dell'art. 91, comma 1, lett. a) D.Lgs. (Titolo IV D.Lgs.81/08 relativo ai Cantieri temporanei mobili)

PRE/POST Allestimento: Periodi di montaggio e smontaggio che sono al di fuori dei tempi programmati a contratto

EXTRATIME Allestimento: Lavorazioni che vengono effettuate oltre l'orario stabilito.

Elenco dei soggetti:

Committente: soggetto per conto del quale l'opera/servizio viene realizzato

Gestore del quartiere espositivo: Soggetto giuridico che gestisce il Quartiere;

Organizzatore della Mostra: Soggetto giuridico che organizza la manifestazione fieristica;



PREFETTURA di MILANO
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Milano
Città Metropolitana



FIERA MILANO

Espositore: azienda o altro soggetto giuridico che partecipa alla manifestazione fieristica con disponibilità di un'area specifica;

Allestitore: soggetto che è titolare del contratto di appalto per montaggio dello stand, smontaggio dello stand ed eventuale realizzazione delle strutture espositive;

Manutentore: soggetto deputato dal Gestore del Quartiere agli interventi di manutenzione;

Appaltatore di Fiera Milano: Soggetto attivato con contratto dal Gestore del Quartiere;

Appaltatore dell'Organizzatore: Soggetto attivato con contratto dall'Organizzatore dell'evento;